



**ΕΘΝΙΚΟ ΚΑΙ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΤΗΣ ΑΓΩΓΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΓΩΓΗΣ
ΣΤΗΝ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗ ΗΛΙΚΙΑ**

**ΔΙΔΡΥΜΑΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
«ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ»**

ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ

ΑΘΗΝΑ 2020-2022

ΟΔΗΓΟΣ

**ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ
των Μεταπτυχιακών Φοιτητών
του Διδρυματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών
«ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ»**

Επικοινωνία:

Γραφείο Πρακτικής Άσκησης

Σταδίου 5, 7ος όροφος, Αθήνα Τ. Κ.

τηλ.210-3689306

Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών «Συμβουλευτική»

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Συμβουλευτική», εγκρίθηκε το 2020 (ΦΕΚ 2924/ 17-07-2020 τ. Β΄) και λειτουργεί ως Διδρυματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών των Τμημάτων Εκπαίδευσης και Αγωγής στην Προσχολική Ηλικία του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών, Κοινωνικής Εργασίας του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης και Ψυχολογίας του Πανεπιστημίου Κρήτης. Τα μαθήματα και τα εργαστήρια προσφέρονται στους χώρους του ΤΕΑΠΗ στην Αθήνα. Το Δ.Π.Μ.Σ. «Συμβουλευτική» αποτελεί εξέλιξη του Δ.Δ.ΠΜΣ (ΕΚΠΑ-ΔΠΘ) "Συμβουλευτική Ψυχολογία και Συμβουλευτική στην Εκπαίδευση, την Υγεία, την Εργασία" που λειτούργησε από το 2009-2010 (με διεύρυνση τόσο οργανική, όσο και στην εξειδίκευσή του).

Βασική επιδίωξη του Προγράμματος είναι η προσφορά υψηλού επιπέδου μεταπτυχιακής εκπαίδευσης, στο επιστημονικό πεδίο της συμβουλευτικής. Λαμβάνοντας υπόψη τους σύγχρονους διεπιστημονικούς προβληματισμούς και τις ανάγκες της ελληνικής κοινωνίας για εξειδικευμένες γνώσεις στους συγκεκριμένους τομείς της Συμβουλευτικής στην Εκπαίδευση, της Συμβουλευτικής Ψυχολογίας και της Συμβουλευτικής στην Κοινωνική Εργασία, το Δ.Π.Μ.Σ. στοχεύει: στην παροχή θεωρητικής εκπαίδευσης και κατάρτισης στις αρχές, τη φιλοσοφία, τα πεδία

εφαρμογής, στο σχεδιασμό παρεμβάσεων συμβουλευτικής και ταυτόχρονα, στην πρακτική και βιωματική εμπειρία των φοιτητών, την εμπλοκή τους σε αναστοχαστικές διαδικασίες, καθώς και τη διαμόρφωση ερευνητικής σκέψης, προβληματισμού και μεθοδολογίας.

Η δομή του Προγράμματος Σπουδών

Το Δ.Π.Μ.Σ «Συμβουλευτική» είναι διετές. Το Δ.Π.Μ.Σ. ξεκινά το χειμερινό εξάμηνο κάθε δεύτερου ακαδημαϊκού έτους. Για την απόκτηση ΔΜΣ απαιτούνται συνολικά εκατόν είκοσι (120) πιστωτικές μονάδες (ECTS). Κατά τη διάρκεια των δύο πρώτων εξαμήνων οι φοιτητές/ριες υποχρεούνται να παρακολουθήσουν επιτυχώς 5 μαθήματα ανά ειδίκευση, εκ των οποίων τα 3 είναι υποχρεωτικά και 1 επιλογής, και ένα διεπιστημονικό σεμινάριο, του οποίου η παρακολούθηση είναι υποχρεωτική, για την κάθε ειδίκευση. Τα μαθήματα του Δ.Π.Μ.Σ. αντιστοιχούν σε εξήντα (60) πιστωτικές μονάδες. Το τρίτο και τέταρτο εξάμηνο, οι φοιτητές/ριες ασχολούνται αποκλειστικά με την πρακτική τους άσκηση και την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας, την οποία θα πρέπει να υποστηρίξουν με επιτυχία ενώπιον τριμελούς εξεταστικής επιτροπής. Κατά την περίοδο εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας, οι φοιτητές/ριες έχουν τη δυνατότητα να συμμετάσχουν σε εξειδικευμένα σεμινάρια και ομάδες εργασίας (workshops).

Η πρακτική άσκηση αντιστοιχεί σε 40 ECTS, και η διπλωματική εργασία σε 20 ECTS. Μία κατεύθυνση που δίνεται από το μεταπτυχιακό είναι, να εκπονηθούν διπλωματικές εργασίες, άρρηκτα συνδεδεμένες με την πρακτική άσκηση των φοιτητών/τριών. Ταυτόχρονα, δίνεται και η δυνατότητα εκπόνησης ανεξάρτητης διπλωματικής εργασίας ερευνητικού περιεχομένου.

Κατά τη διάρκεια των δύο εξαμήνων της πρακτικής τους άσκησης, οι φοιτητές/τριες εποπτεύονται από επόπτες του Πανεπιστημίου («εξωτερικοί επόπτες»-ομαδική εποπτεία) και από έναν, για κάθε φοιτητή/τρια επόπτη, που ορίζεται από το Φορέα στον οποίο τοποθετείται ο/η φοιτητής/τρια («εσωτερικοί επόπτες»). Ο συνολικός συντονισμός, η διαχείριση και παρακολούθηση της πρακτικής άσκησης και εποπτείας, γίνεται διοικητικά από το γραφείο Πρακτικής άσκησης που λειτουργεί στο πλαίσιο αυτό.

ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ

Γραφείο Π.Ας

Στο πλαίσιο του Δ.Π.Μ.Σ. λειτουργεί γραφείο Π.Α.ς στους χώρους του ΤΕΑΠΗ, με αρμοδιότητα τον σχεδιασμό, την υλοποίηση, την παρακολούθηση και την αξιολόγηση του προγράμματος Π.Α.ς και της εποπτείας. Τηρεί ενήμερο κατάλογο των Φορέων Υποδοχής της Π.Α.ς., διαμορφώνει φακέλους συνεργασιών με τους διευθυντές και τους επαγγελματίες που προτείνονται από τους Φορείς ως εσωτερικοί επόπτες.

Το γραφείο Π.Α.ς διαθέτει μηχανοργάνωση, διακινεί την απαραίτητη αλληλογραφία και τα έντυπα της Π.Α.ς (ημερολόγια, συμβόλαια συνεργασίας, τα έντυπα καταγραφής και αξιολόγησης, βεβαιώσεις κ.ά.).

Οργανώνει και τηρεί αρχεία συμμετοχής των ΜΦ σε συναντήσεις προετοιμασίας και αξιολόγησης της Π.Α.ς, και τα πρακτικά των τακτικών και έκτακτων συναντήσεων του διευθυντή/της διευθύντριας ή μελών της ΕΔΕ του Δ.Π.Μ.Σ. με τους εσωτερικούς και τους εξωτερικούς επόπτες.

Ο/η υπεύθυνος/η του γραφείου Π.Α.ς. σε συνεργασία με την ΕΔΕ διεξάγει τη διαδικασία επιλογής των φορέων υποδοχής πρακτικής άσκησης, αποσαφηνίζει σε κάθε ενδιαφερόμενο τους στόχους, το περιεχόμενο και τους όρους ανάπτυξης και αξιολόγησης του προγράμματος Π.Α.ς. Οργανώνει τα σεμινάρια ενημέρωσης για τους Φορείς Π.Α.ς, συγκεντρώνει τις δηλώσεις ενδιαφέροντος και πραγματοποιεί τις τοποθετήσεις των ασκουμένων σε αυτά.

Διατηρεί στενή συνεργασία με τους Φορείς Π.Α.ς., τους εξωτερικούς επόπτες και τους ασκούμενους και παρακολουθεί την τακτική παρουσία των τελευταίων (παρουσιολόγια, ημερολόγια Π.Α, δικαιολογητικά απουσιών κ.ά.). Ανάλογη στενή συνεργασία διατηρεί με τους εξωτερικούς επόπτες αναφορικά με τη διεξαγωγή των εποπτειών.

Πρακτική Άσκηση

Η πρακτική άσκηση συνίσταται στην τοποθέτηση των μεταπτυχιακών φοιτητών σε Φορείς, όπου ασκείται η συμβουλευτική σε έναν από τους τομείς ειδίκευσης τους. (εκπαίδευση, κοινωνική εργασία, ψυχολογία), με στόχο την εφαρμογή των θεωρητικών γνώσεων που απέκτησαν και την ανάπτυξη των βασικών δεξιοτήτων της εξειδίκευσής τους στην συμβουλευτική πρακτική. Τέτοιοι Φορείς μπορεί να είναι

συμβουλευτικά ή θεραπευτικά κέντρα, κέντρα ψυχικής υγείας, κοινωνικές υπηρεσίες της τοπικής αυτοδιοίκησης, γραφεία εύρεσης εργασίας, ινστιτούτα και άλλα ιδρύματα, δημόσια ή ιδιωτικά, που εφαρμόζουν τη Συμβουλευτική.

Προϋπόθεση για την ανάδειξη ενός φορέα σε Φορέα Υποδοχής Π.Ας. είναι να παρέχει συμβουλευτική σε έναν από τους τρεις τομείς ειδίκευσης του Δ.Π.Μ.Σ. και ένα μέλος του προσωπικού να πληροί τα κριτήρια ανάληψης ρόλου εσωτερικού επόπτη του ασκούμενου (βλ. παρακάτω ενότητα). Η δέσμευση στη συνεργασία Φορέων με το Δ.Π.Μ.Σ στην ανάπτυξη του προγράμματος της Π.Ας και της εποπτείας των ασκούμενων Μ.Φ επικυρώνεται με την υπογραφή Συμφωνητικού Συνεργασίας το οποίο συνομολογείται κατά την έναρξη κάθε κύκλου Π.Ας.

A. Εισαγωγική Π.Α.

Η εισαγωγική Π.Α. έχει στόχο την ενημέρωση και αρχική εξοικείωση των ΜΦ με το οργανωτικό πλαίσιο και τις διαδικασίες διεξαγωγής της Συμβουλευτικής στους Φορείς Υποδοχής της Π.Ας. Πραγματοποιείται στο Β' εξάμηνο σπουδών, ύστερα από σχετική προετοιμασία των Μ.Φ (στόχοι, προσδοκίες, αντικείμενα παρατήρησης, κ.ά.). Έχει συχνότητα μια ημέρα την εβδομάδα, και καλύπτει 60 ώρες παρουσίας, απασχόλησης του/της Μ.Φ. Η αποτίμηση της εμπειρίας από την εισαγωγική πρακτική γίνεται με τον/την υπεύθυνο του γραφείου Π.Ας και μέλος της Ε.Δ.Ε και εκβάλλει στον προγραμματισμό της κύριας Π.Ας. (οριστικοποίηση των τοποθετήσεων, τυχόν αλλαγή ορισμένων πλαισίων κύριας ΠΑ).

Η έναρξη της Πρακτικής Άσκησης για τους φοιτητές που παρακολουθούν τον κύκλο σπουδών **2020-22** περιλαμβάνει την εξοικείωση των φοιτητών με τους συνεργαζόμενους φορείς άσκησης της ΠΑς (παρατήρηση θεραπευτικών διαδικασιών, γνωριμία διεπιστημονικής ομάδας, κτλ.) στο Β' εξάμηνο του 1ου έτους σπουδών. Για την Εισαγωγική Πρακτική Άσκηση αναγνωρίζονται 60 ώρες στο πλαίσιο του εκπαιδευτικού προγράμματος. Το ακαδημαϊκό έτος 2020-2021 εξαιτίας της πανδημίας η εν λόγω ΠΑ περιλάμβανε σεμιναριακές διαδικτυακές συναντήσεις με τους συνεργαζόμενους φορείς κάθε Τρίτη 9-2μμ.

B. Κύρια Π.Α.

Η κύρια Πρακτική Άσκηση είναι υποχρεωτική για τους μ.φ. και των τριών κατευθύνσεων.

Πραγματοποιείται στο Β΄ έτος σπουδών, το διάστημα από 1 Οκτωβρίου ως 31 Μαΐου. Οι ασκούμενοι Μ.Φ βρίσκονται στον Φορέα άσκησής τους τέσσερις ημέρες την εβδομάδα, τηρούν το ισχύον στον φορέα ωράριο, το οποίο δεν μπορεί να είναι λιγότερο από 6 ώρες/ημέρα. Έχουν δυνατότητα τριών (3) δικαιολογημένων απουσιών, για τις οποίες ειδοποιούν έγκαιρα τόσο τον/την εσωτερικό/ή επόπτη/τρια στον φορέα όσο και η συντονίστρια του γραφείου Π.Α, και προσκομίζουν σχετικό δικαιολογητικό (π.χ. σε περίπτωση ασθένειας από δημόσιο νοσοκομείο).

Οι Μ.Φ αναμένεται να συμπληρώσουν 900 ώρες άσκησης (παρατήρηση, συμμετοχή σε διαδικασίες παροχής υπηρεσιών και συνεδριάσεις προσωπικού, παρατήρηση θεραπευτικών διαδικασιών, κ.ά.). Από αυτές οι 130 ώρες διατίθενται σε αυτούσια εφαρμογή συμβουλευτικής από τους ίδιους, με τη μέθοδο (ατομική, οικογενειακή, ή ομαδική συμβουλευτική, έργο βοηθού σύμβουλου (του επαγγελματία), συν-διευκόλυνση ομάδων θεραπευτικού/ψυχοεκπαιδευτικού περιεχομένου κ.ά.) και την οπτική που ενστερνίζεται ο φορέας της ΠΑ.

Στη διάρκεια της πρακτικής άσκησης οι ασκούμενοι/-νες ενημερώνουν τα παρουσιολόγια, τα ημερολόγια και τα έντυπα αξιολόγησης της Πρακτικής Άσκησης τα οποία περιλαμβάνονται στο παράρτημα του παρόντα «Οδηγού Πρακτικής Άσκησης». Επίσης, συντάσσουν εκθέσεις από τις συνεδρίες συμβουλευτικής, που διεξάγουν ή μετέχουν ως συν-σύμβουλοι ή ως παρατηρητές, τις συζητήσεις περιπτώσεων που παρακολουθούν και ότι άλλο τους ζητείται από τους εξωτερικούς επόπτες.

Τυχόν θέματα που ανακύπτουν στους φορείς πρακτικής άσκησης γνωστοποιούνται αυθημερόν στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του Δ.Π.Μ.Σ. στο τηλέφωνο 210-3689306.

Σκοπός της κύριας Π.Α.

Η Π.Α αποσκοπεί στην ανάπτυξη των ικανοτήτων των εκπαιδευόμενων φοιτητών/ριών ανάλογα με το πεδίο εξειδίκευσής τους, όπως:

α) κατανόηση και αφοσίωση στην επαγγελματική και κοινωνική ευθύνη, που διέπει την ειδικότητα του συμβούλου,

- β) εξοικείωση με τις αρχές, τη μεθοδολογία σχεδιασμού, ανάπτυξης και αξιολόγησης παρεμβάσεων ή και πρότυπων προγραμμάτων Συμβουλευτικής,
- γ) υιοθέτηση επαγγελματικής στάσης και ανάπτυξη της ικανότητας για εμπλοκή σε συμβουλευτική σχέση, διαμόρφωση από κοινού με τους συμβουλευόμενους των στόχων, της συμβουλευτικής διαδικασίας και των κριτηρίων εκτίμησης της έκβασής τους,
- δ) απόκτηση δεξιοτήτων διαγνωστικής εκτίμησης, παρέμβασης και αποτίμησης της έκβασης που είναι κοινές και απαραίτητες για όλες τις παρεμβάσεις ανεξάρτητα από τα χαρακτηριστικά των συμβουλευόμενων (άτομα, παιδιά, σχήματα οικογένειας, μικρές ή μεγάλες ομάδες και κοινότητες ή οργανισμοί), στον τομέα άσκησης της συμβουλευτικής (εκπαίδευση, κοινωνική εργασία, ψυχολογία),
- ε) εξοικείωση με τις τεχνικές συνέντευξης και διεξαγωγής συμβουλευτικής σε άτομα, οικογένειες ή και ομάδες,
- στ) ανάπτυξη της ικανότητας για αναστοχαστικές σκέψεις και κριτικές παρατηρήσεις σε καταστάσεις κρίσης, διλήμματα που αφορούν περιβαλλοντικούς παράγοντες, ή κοινωνικές ανισότητες, ή δεοντολογίας, κ.ά,
- ζ) εξοικείωση με τη συστηματική καταγραφή της συμβουλευτικής διαδικασίας και την αποτίμηση τόσο της ίδιας όσο και της έκβασής της,
- η) τήρηση στην πράξη των αρχών του κώδικα ηθικής και δεοντολογίας που διέπει την παροχή συμβουλευτικής στους εκάστοτε φορείς Π.Ας.

Έργο/ Υποχρεώσεις των ασκούμενων Μ.Φ

Οι ασκούμενοι φοιτητές/τριες τηρούν το ωράριο εργασίας της υπηρεσίας – Φορέα Π.Ας, με συχνότητα μια (1) ημέρα κατά την Εισαγωγική Πρακτική Άσκηση (Β' εξάμηνο) και 4 ημέρες στο Β' έτος κατά τη διάρκεια της Κύριας Π.Ας. Συστήνονται με την ιδιότητα του ασκούμενου στη Συμβουλευτική και υιοθετούν στάσεις και διαδικασίες που εφαρμόζονται στον φορέα Π.Ας. Υποχρεούνται να συμπληρώσουν τον απαιτούμενο αριθμό ωρών Πρακτικής Άσκησης (900 ώρες) και συμβουλευτικής επαφής (130 ώρες). Ειδικότερα, οι 130 ώρες περιλαμβάνουν εξειδικευμένη άσκηση στη συμβουλευτική, σε ατομικό και ομαδικό επίπεδο, με συγκεκριμένο ρόλο που σχετίζεται με τους στόχους του Φορέα και το αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ. Η συγκεκριμένη άσκηση αφορά την ανάθεση έργου συμβουλευτικής με την ευθύνη του πρώτου ή δεύτερου ρόλου στη συμβουλευτική/ θεραπευτική διαδικασία, με την παράλληλη συμμετοχή σε διαδικασίες εποπτείας εντός του οργανισμού. Οι

ασκούμενοι συμμετέχουν σε διαδικασίες συμβουλευτικής παράλληλα με τις υπόλοιπες εργασίες που αναλαμβάνουν στο Φορέα και σχετίζονται με το αντικείμενο των μεταπτυχιακών σπουδών τους. Η ευθύνη ολοκλήρωσης των απαιτούμενων ωρών Πρακτικής Άσκησης ανήκει στους ασκούμενους φοιτητές/ριες, οι δε εσωτερικοί μεριμνούν, φροντίζουν για την τήρηση χρονοδιαγράμματος διεξαγωγής και ολοκλήρωσής της σύμφωνα με τον Οδηγό Σπουδών του Δ.Π.Μ.Σ. Οι ασκούμενοι Μ.Φ οφείλουν να αποκρίνονται με συνέπεια και ακρίβεια στις υποχρεώσεις τους. Πιθανές απουσίες πρέπει να είναι δικαιολογημένες (ανώτατο όριο 3 ημερήσιες) και να ενημερώνεται έγκαιρα το πλαίσιο και ο εσωτερικός επόπτης/ η εσωτερική επόπτρια, όπως και το Γραφείο Π.Α του Δ.Π.Μ.Σ. Οι ασκούμενοι Μ.Φ δεσμεύονται στην τήρηση του Κώδικα Δεοντολογίας που έχει υιοθετήσει ο Φορέας Πρακτικής Άσκησης. Επιπλέον, λαμβάνουν υπόψη τους τον Κώδικα δεοντολογίας του επαγγέλματός τους. Για τις ανάγκες της εξωτερικής εποπτείας, οι ασκούμενοι Μ.Φ τηρούν Ημερολόγιο Πρακτικής με τις δραστηριότητές τους και συντάσσουν εκθέσεις με τις συνεδρίες που πραγματοποιούν τηρώντας αυστηρά τις αρχές της ανωνυμίας, του απορρήτου και προστασίας των προσωπικών δεδομένων των συμβουλευόμενων. Ανά τρίμηνο καταθέτουν έκθεση δραστηριοτήτων στο Γραφείο Π.Ας. Μετά τη λήξη της Π.Ας καταθέτουν στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης συμπληρωμένο το έντυπο Αξιολόγησης της Πρακτικής Άσκησης.

Εποπτεία της κύριας Π.Α.

Εσωτερική Εποπτεία

Κάθε Φορέας Π.Ας ορίζει τον επαγγελματία (ψυχολόγο, κοινωνικό λειτουργό, κλπ) που είναι υπεύθυνος για την παρακολούθηση - υποστήριξη και εποπτεία του έργου των ασκούμενων Μ.Φ στη διάρκεια της Π.Ας τους και καλύπτει τις προϋποθέσεις άσκησης της εσωτερικής εποπτείας. Πιο συγκεκριμένα, ο/η εσωτερικός επόπτης/τρια Π.Α2 έχει άδεια άσκησης του επαγγέλματος του (που συνήθως έχει από τις προπτυχιακές σπουδές του/της) και τουλάχιστον τριετή εμπειρία στο αντικείμενο που εποπτεύει. Επιθυμητό είναι να διαθέτει μεταπτυχιακό δίπλωμα στην Συμβουλευτική ή την Κλινική Ψυχολογία ή/και εκπαίδευση σε Ψυχοθεραπεία. Αφιερώνει μια ώρα την εβδομάδα για την εποπτεία του έργου τους, σε συστηματική βάση σε χώρο στον φορέα Π.Α.

Οι Μ.Φ προσκομίζουν στην εποπτεία τα ιστορικά, τις αναφορές από τις συνεδρίες, τα οποία συζητούν με τους επόπτες τους.

Έργο/ Υποχρεώσεις του/της εσωτερικού Επόπτη/τριας

- Ο/Η επόπτης/τρια υποδέχεται τον/την ασκούμενο/η και μεριμνά για την πληρέστερη δυνατή ενημέρωσή του/της σχετικά με τη λειτουργία του φορέα, το παρεχόμενο έργο (μελέτη βιβλιογραφίας, μελέτη φακέλων κ.ά.) και αυτό που παρέχουν οι επαγγελματίες που εργάζονται σ' αυτό (Ψυχίατρος, Κοινωνική Λειτουργός, Λογοθεραπευτής κ.ά.).
- Ο/Η επόπτης/τρια σχεδιάζει και οργανώνει σε συνεργασία με τον εκπαιδευόμενο την υλοποίηση της Πρακτικής Άσκησης στο Φορέα ορίζοντας τους στόχους, το χρονοδιάγραμμα και τα προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα. Στη συνέχεια υποστηρίζει την σταδιακή εμπλοκή του/της εποπτευόμενου/ης στις δραστηριότητες του Συμβούλου: παρατήρηση, λήψη ιστορικού, αυτόνομη διαχείριση περιστατικού. Υποστηρίζει και ενθαρρύνει τον εκπαιδευόμενο για την παρατήρηση της εργασίας άλλων ειδικοτήτων όπως και για τη συμμετοχή σε έρευνες του Φορέα, σε εκπαιδευτικές δραστηριότητες κ.ά.
- Παρέχει τουλάχιστον μία ώρα την εβδομάδα επίσημη εποπτεία στον/στην εποπτευόμενο/η, η οποία αφορά σε όλες τις εκφάνσεις της εργασίας του Συμβούλου - την κλινική διαγνωστική/ παρεμβατική, την εκπαιδευτική, την οργανωτική.
- Αξιολογεί τον ασκούμενο και ενημερώνει τον/την Εξωτερικό/ή Επόπτη/τρια και την Υπεύθυνη του Γραφείου πρακτικής Άσκησης με τη συμπλήρωση και την αποστολή σε μηνιαία βάση του ημι-δομημένου ερωτηματολογίου καθώς και το έντυπο τελικής αξιολόγησης Πρακτικής Άσκησης και εντός 10 ημερών από την ολοκλήρωση της.

Εξωτερική εποπτεία

Η κύρια Π.Α εποπτεύεται και από επόπτη/επόπτρια εκτός Φορέα, τον αποκαλούμενο εξωτερικό επόπτη. Ο εξωτερικός επόπτης είναι Ψυχολόγος ή Κοινωνικός Λειτουργός, κάτοχος Διδακτορικού Διπλώματος στη Συμβουλευτική ή σε συναφές επιστημονικό πεδίο και διαθέτει πενταετή προϋπηρεσία σε θέση Επόπτη συμβούλων ή και ασκούμενων στη Συμβουλευτική. Συνεργάζεται με τον επόπτη στον Φορέα Πρακτικής, για την εύρυθμη και αποτελεσματική υλοποίηση της Πρακτικής Άσκησης.

Η εξωτερική εποπτεία πραγματοποιείται κάθε δεκαπέντε ημέρες, σε μικρές ομάδες, που ασκούνται σε Φορείς με συναφές αντικείμενο και έχει διάρκεια δυο (2) ωρών. Οι

Μ.Φ προσκομίζουν στην εποπτεία τα ιστορικά, τις αναφορές από τις συνεδρίες και τα ημερολόγια, τα οποία συζητούν με τον/την επόπτη/τρια τους από τους οποίους και αξιολογούνται. Οι εξωτερικοί επόπτες συνεργάζονται με τους επόπτες του φορέα πρακτικής και το γραφείο πρακτικής άσκησης του Δ.Π.Μ.Σ. Επίσης, ενημερώνουν κάθε τρίμηνο το Γραφείο Π.Α για την πορεία της πρακτικής άσκησης των Μ.Φ

Η εποπτεία της Π.Ας των Μ.Φ κρίνεται απολύτως απαραίτητη για την εξοικείωση των ασκούμενων Μ.Φ. με τις εφαρμογές της Συμβουλευτικής καθώς και τη σύνδεση θεωρίας και πράξης. Παράλληλα, προφυλάσσεται η προσωπική και επαγγελματική τους ευημερία (εσωτερική ισορροπία) όσον αφορά τη σχέση και την εργασία με τους/τις συμβουλευόμενους/ες τους, και εξασφαλίζεται έμμεσα η ποιότητα παροχής υπηρεσιών προς τους/τις συμβουλευόμενους/ες.

Αξιολόγηση της ΠΑ

Η αξιολόγηση της ΠΑ είναι ατομική, συνεχής αμοιβαία διαδικασία μεταξύ δύο αξιολογητών (εσωτερικού και εξωτερικού επόπτη) και αξιολογούμενου-ασκούμενου, και συνιστά κίνητρο για ανάπτυξη και βελτίωση του δεύτερου. Αξιολογούνται οι στάσεις, οι γνώσεις και οι δεξιότητες κατά την άσκηση της Συμβουλευτικής σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα και πρακτικές. Ο ατομικός φάκελος έργου - εμπειρίας απαρτίζεται από διακριτές ενότητες.

Ο φάκελος της πρακτικής άσκησης

Η εκπόνηση του φακέλου πρακτικής άσκησης επιβλέπεται από τον εξωτερικό επόπτη/ επόπτρια και περιλαμβάνει:

1. το παρουσιολόγιο στο φορέα ΠΑ, υπογεγραμμένο από τον εσωτερικό επόπτη και τον εξωτερικό επόπτη, ο οποίος παρακολουθεί την πορεία του /της Μ.Φ
2. το ημερολόγιο δραστηριοτήτων και αναστοχασμού των προσωπικών εμπειριών στο πλαίσιο πρακτικής άσκησης, που συμπληρώνεται από τον Μ.Φ σε εβδομαδιαία βάση
3. το αρχείο καταγραφής συμβουλευτικών παρεμβάσεων το οποίο περιλαμβάνει το ιστορικό κάθε περίπτωσης συμβουλευόμενου, με τον οποίο έχει εργαστεί ο Μ.Φ στη διάρκεια της Π.Ας, την αναλυτική περιγραφή κάθε συνεδρίας (τηρουμένων των κανόνων ανωνυμίας του συμβουλευόμενου) καθώς και μια σύντομη περιγραφή και εκτίμηση των στόχων και των αποτελεσμάτων της εργασίας με τον συμβουλευόμενο μετά την ολοκλήρωση του περιστατικού. Το αρχείο καταγραφής παραδίδεται στον εξωτερικό επόπτη στο τέλος κάθε μήνα. Η παραπάνω πρακτική (περιγραφή της κάθε

συνεδρίας) έχει σαν επιπλέον στόχο την ανάπτυξη της ικανότητας για αυτοπαρατήρηση.

4. την τελική εργασία πρακτικής άσκησης. Η τελική εργασία πρακτικής άσκησης παραδίδεται στον εξωτερικό επόπτη ένα μήνα μετά τη λήξη της Π.Α και περιέχει:

4.1. την περιγραφή μιας συμβουλευτικής παρέμβασης (client study) (1000-1500 λέξεων)

4.2. μια έκθεση διαδικασίας (process report) (2500-3000 λέξεων) στην οποία γίνεται μια κριτική και αναλυτική αυτοπαρατήρηση της συμβουλευτικής πρακτικής των Μ.Φ σε μια συγκεκριμένη συνεδρία με συμβουλευόμενο άτομο. Η έκθεση αυτή πρέπει να ολοκληρώνεται με μια προσωπική τοποθέτηση του Μ.Φ για την συγκεκριμένη συνεδρία στην οποία να καταδεικνύει τον τρόπο με τον οποίο συνθέτει την θεωρία, την έρευνα και την εφαρμογή της συμβουλευτικής.

Οι δύο εργασίες (4.1 και 4.2.) αφορούν δύο διαφορετικές συμβουλευτικές παρεμβάσεις με διαφορετικά άτομα, τα οποία δίνουν έγγραφη συγκατάθεση για την εκπαιδευτική, ανώνυμη χρήση του υλικού των συνεδριών. Η πρώτη (4.1.) αξιολογείται με βάση τη δομή, τη σαφήνεια και την οικονομία έκφρασης, τη σύνδεση θεωρίας – έρευνας - πράξης, την επίγνωση επαγγελματικών ζητημάτων, την ικανότητα αναστοχασμού και κριτικής θεώρησης σε ειδικό έντυπο αξιολόγησης. Η δεύτερη (4.2) αξιολογείται ως προς το επίπεδο επίγνωσης των ζητημάτων του συμβουλευόμενου, την αυτεπίγνωση, την επίγνωση ζητημάτων, που άπτονται των μεταξύ τους αλληλεπιδράσεων, τη σύνδεση θεωρίας-πρακτικής, την κριτική σκέψη, την επίγνωση ζητημάτων ηθικής και δεοντολογίας, και τη γνώση και χρήση θεραπευτικών δεξιοτήτων σε ειδικό έντυπο αξιολόγησης.

Η τελική εργασία της πρακτικής άσκησης έχει έκταση 3500-4000 λέξεις. Είναι δακτυλογραφημένη σε διάστιχο 1.5, γραμματοσειρά Times New Roman 12, και σελίδες μεγέθους Α4. Στο εξώφυλλο αναγράφεται το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (τίτλος), το όνομα του Μ.Φ, το πλαίσιο στο οποίο πραγματοποίησε την Πρακτική του Άσκηση, και το ακαδημαϊκό έτος.

5. Στον φάκελο της πρακτικής άσκησης ενσωματώνονται οι μηνιαίες αναφορές – αξιολογήσεις του εσωτερικού επόπτη καθώς και η τελική αξιολόγηση της παρουσίας και του έργου του Μ.Φ. στο κέντρο Π.Ας με χαρακτηρισμό: ΕΠΙΤΥΧΗΣ ή ΑΝΕΠΙΤΥΧΗΣ. Η τριμηνιαία αξιολόγηση (βλ. ειδικά έντυπα) του Μ.Φ παραδίνεται στον εξωτερικό επόπτη στο τέλος κάθε τριμήνου και η τελική στη λήξη της.

6. Κατά τη σύνταξη της τελικής αξιολόγησης του ΜΦ ο εξωτερικός επόπτης λαμβάνει υπόψη τα παραπάνω, και την καταθέτει στην ΕΔΕ.

Ακολουθούν τα έντυπα της ΠΑΣ

ΕΝΤΥΠΑ ΠΟΥ ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΜΦ

Ημερολόγιο δραστηριοτήτων Πρακτικής Άσκησης φοιτητών/τριών
Δ.Π.Μ.Σ Συμβουλευτική
(συμπληρώνεται από τους Μεταπτυχιακούς Φοιτητές)

Παρακαλούμε συμπληρώνετε το παρακάτω ημερολόγιο σε εβδομαδιαία βάση
(τουλάχιστον 1 φορά ανά εβδομάδα)

Ημερομηνία:/..... /..... Ωράριο:-.....

1. Αντικείμενα απασχόλησης εντός ή και εκτός της υπηρεσίας/ περιεχόμενο δραστηριοτήτων. Περιγράψτε περιληπτικά:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Ερωτήματα προς τον/την Επόπτη/τρια ή άλλο μέλος του προσωπικού του κέντρου πρακτικής άσκησης:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Παρατηρήσεις-Σχόλια: (σημειώστε ελεύθερα οτιδήποτε αφορά την πρακτική σας άσκηση την ημέρα που πέρασε: δραστηριότητες στις οποίες συμμετείχατε ενεργά, αξιολόγηση δική σας, του πλαισίου, των εποπτών, σκέψεις κ.τ.λ.)

.....
.....
.....
.....

Τριμηνιαία Αξιολόγηση Πρακτικής Άσκησης φοιτητών/τριών
Δ.Π.Μ.Σ Συμβουλευτική
(συμπληρώνεται από τους Μεταπτυχιακούς Φοιτητές)

Ημερομηνία:.....

Όνομα Μ.Φ.:.....

Φορέας Πρακτικής Άσκησης:.....

Όνομα Εσωτερικού Επόπτη:.....

- Κατά πόσο ενθαρρύνεται η εμπλοκή σας στις δραστηριότητες του φορέα όπου πραγματοποιείτε την πρακτική σας άσκηση

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- Το τρίμηνο που πέρασε, ο εσωτερικός επόπτης σας ανάθεσε έργα, όπως:

Έργο Ασκούμενου/νης	Παρατηρητής	Ενεργός μετέχων από κοινού με επόπτη	Αυτοτελές έργο	Αντικείμενο
Συμμετοχή στις συνεδριάσεις – συζητήσεις περιπτώσεων και προγραμματισμού				
Intake (τηλεφωνικά ή				

δια ζώσης)				
Συνεντεύξεις υποδοχής και διαγνωστικής εκτίμησης				
Χορήγηση τεστ (μόνο οι ασκούμενοι Ψυχολόγοι)				
Συμμετοχή σε συνεδρίες ανακοίνωσης διάγνωσης				
Κλινική Παρέμβαση				
Συμβουλευτική Παρέμβαση				
Παρουσίαση στη διεπιστημονική ομάδα				
Συνεδρίες follow-up				
Έρευνα				
Ενημέρωση φακέλου ή Σύνταξη έκθεσης				
Άλλο (προσδιορίστε)				

- Αναφέρετε το συνολικό αριθμό περιστατικών που έχετε αντιμετωπίσει κατά το πρώτο, δεύτερο, τρίτο μήνα και περιγράψτε σύντομα το βαθμό και τρόπο εμπλοκής σας σε αυτά

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- Θεωρείτε ότι διευρύνονται οι θεωρητικές σας γνώσεις; Με ποιο τρόπο και σε ποιο βαθμό

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- Πως εκλαμβάνεται από τη διεπιστημονική ομάδα η συμμετοχή σας ως ασκούμενου/ης (στάσεις, κλίμα, διαθεσιμότητα για συνεργασία, κ.α.)

.....

.....

.....

.....

.....
.....
.....
.....
.....

- Ποια είναι τα τρία βασικά θετικά στοιχεία της πρακτικής σας; (ως προς τις γνώσεις, την υπευθυνότητα, τη συνέπεια, την ενεργητικότητα, τις δεξιότητες συνέντευξης και διεξαγωγής συμβουλευτικής παρέμβασης, την προσωπική ανάπτυξη, τη συνεργασία κ.α.)

.....
.....
.....
.....
.....

- Ποια είναι τα τρία βασικά αρνητικά στοιχεία της πρακτικής σας; (ως προς τις γνώσεις, την υπευθυνότητα, τη συνέπεια, την ενεργητικότητα, τις δεξιότητες συνέντευξης και διεξαγωγής συμβουλευτικής παρέμβασης, την προσωπική ανάπτυξη, τη συνεργασία κ.α.)

.....
.....
.....
.....
.....

- Προτάσεις-παρατηρήσεις σχετικά με την αποτίμηση της εποπτείας σας (εσωτερικής και εξωτερικής) το τρίμηνο που πέρασε

.....
.....
.....

.....
.....
.....

Υπογραφή

Τελική Αξιολόγηση Πρακτικής Άσκησης φοιτητών/τριών
Δ.Π.Μ.Σ. Συμβουλευτική
(συμπληρώνεται από τους Μεταπτυχιακούς Φοιτητές)

Ημερομηνία:.....

Όνομα ΜΦ: :.....

Φορέας Πρακτικής Άσκησης:.....

Όνομα εσωτερικού επόπτη:.....

Παρακαλούμε συμπληρώστε με τα σχόλια και τις παρατηρήσεις σας για τα ακόλουθα:

- Κατά πόσον σας δόθηκε η δυνατότητα εμπλοκής σας σε δραστηριότητες του φορέα όπου πραγματοποιήσατε την πρακτική άσκηση

.....

.....

.....

.....

.....

- Κατά πόσον σας δόθηκε / είχατε τη δυνατότητα σύνδεσης θεωρίας και πράξης

.....

.....

.....

.....

.....

- Ο επόπτης σας ανάθεσε έργα όπως:

Έργο Ασκούμενου/νης	Παρατηρητής	Ενεργός μετέχων από κοινού με επόπτη	Αυτοτελές έργο	Αντικείμενο
Συμμετοχή στις συνεδριάσεις – συζητήσεις περιπτώσεων και προγραμματισμού				
Intake (τηλεφωνικά ή δια ζώσης)				
Συνεντεύξεις υποδοχής και διαγνωστικής εκτίμησης				
Χορήγηση τεστ (μόνο οι ασκούμενοι Ψυχολόγοι)				
Συμμετοχή σε συνεδρίες ανακοίνωσης διάγνωσης				
Κλινική Παρέμβαση				
Συμβουλευτική Παρέμβαση				
Παρουσίαση στη διεπιστημονική ομάδα				
Συνεδρίες follow-up				

Έρευνα				
Ενημέρωση φακέλου ή Σύνταξη έκθεσης				
Άλλο (προσδιορίστε)				

- Αναφέρετε το συνολικό αριθμό περιστατικών που έχετε αντιμετωπίσει κατά το πρώτο, δεύτερο, τρίτο μήνα και περιγράψτε σύντομα το βαθμό και τρόπο εμπλοκής σας σε αυτά

.....

.....

.....

.....

.....

- Περιγράψτε το εβδομαδιαίο σας πρόγραμμα με βάση το σταθερό πρόγραμμα εργασίας σας κάθε ημέρα

ΗΜΕΡΑ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ
ΔΕΥΤΕΡΑ	<i>π.χ.</i> <i>ομάδα περιστατικών χορήγηση</i> <i>κλιμάκων</i> <hr/>	<i>2 ώρες 2</i> <i>ώρες κλπ.</i> <hr/>

ΤΡΙΤΗ		
ΤΕΤΑΡΤΗ		
ΠΕΜΠΤΗ		
ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ		

- Πώς εκλαμβάνεται από τη διεπιστημονική ομάδα η συμμετοχή σας ως ασκούμενου/ης (στάσεις, κλίμα, διαθεσιμότητα για συνεργασία, κ.α.)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- Ποια είναι τα πρώτα τρία θετικά στοιχεία της πρακτικής σας; (ως προς τις γνώσεις, την υπευθυνότητα, τη συνέπεια, την ενεργητικότητα, τις δεξιότητες συνέντευξης και διεξαγωγής συμβουλευτικής παρέμβασης, την προσωπική ανάπτυξη, τη συνεργασία κ.α.)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- Ποια είναι τα πρώτα τρία αρνητικά στοιχεία της πρακτικής σας; (ως προς τις γνώσεις, την υπευθυνότητα, τη συνέπεια, την ενεργητικότητα, τις δεξιότητες συνέντευξης και διεξαγωγής συμβουλευτικής παρέμβασης, την προσωπική ανάπτυξη, τη συνεργασία κ.α.)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- Αν σας ξαναδινόταν η ευκαιρία, θα πηγαίνατε στον ίδιο Φορέα για πρακτική άσκηση;
(ναι/ όχι, γιατί)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

- Προβλήματα, σχόλια σε σχέση με δυσκολίες-περιορισμούς που αντιμετωπίσατε στο θέμα της πρακτικής άσκησης

.....
.....
.....
.....
.....
.....

- Τί άλλο θα θέλατε να συμπεριληφθεί στην πρακτική σας;

.....
.....
.....
.....
.....
.....

- Προτάσεις-παρατηρήσεις σχετικά με την αποτίμηση της εποπτείας σας (εσωτερικής και εξωτερικής)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Υπογραφή

**ΕΝΤΥΠΑ ΠΟΥ ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥΣ
ΕΠΟΠΤΕΣ**

**Ημιδομημένο ερωτηματολόγιο για τη μηνιαία ηλεκτρονική επικοινωνία με τους
εξωτερικούς επόπτες**

Φορέας/

Υπηρεσία:.....

Όνομα επόπτη/τριας:.....

Όνομα

ασκούμενου/ης:.....

1. Το μήνα που πέρασε, σε ποιες διαγνωστικές κατηγορίες και δοκιμασίες ο/η
ασκούμενος/η:

-ήταν παρατηρητής/τρια:

.....
.....
.....
.....

-συμμετείχε:

.....
.....
.....
.....

2. Το μήνα που πέρασε, σε ποια είδη παρέμβασης (οικογενειακή/ ατομική) και
με ποιες ηλικιακές ομάδες ο/η ασκούμενος/η:

-ήταν παρατηρητής/τρια:

.....
.....
.....
.....

-συμμετείχε:

.....
.....
.....

.....

3. Το μήνα που πέρασε, πώς θα κρίνατε την ικανότητα του/της ασκούμενου/ης να χρησιμοποιεί σωστά τις δεξιότητες συμβουλευτικής;

.....
.....
.....
.....

4. Το μήνα που πέρασε, κατά πόσο ήταν συνεπής ο/η ασκούμενος/η; (απουσίες, τήρηση ωραρίου κτλ)

.....
.....
.....
.....
.....

5. Το μήνα που πέρασε, πώς θα κρίνατε τη συνεργασία του/ης ασκούμενου/ης με το υπόλοιπο προσωπικό του πλαισίου;

.....
.....
.....
.....

6. Το μήνα που πέρασε, πραγματοποιήθηκαν όλες οι εβδομαδιαίες εποπτείες; Ποιο το γενικότερο περιεχόμενό τους;

.....
.....
.....
.....

7. Το μήνα που πέρασε, πόσες διεπιστημονικές συναντήσεις πραγματοποιήθηκαν, στις οποίες συμμετείχε ο/ ασκούμενος/η;

.....

.....
.....
.....

8. Το μήνα που πέρασε, συμμετείχε ο/η ασκούμενος/η σε οποιαδήποτε άλλη δραστηριότητα του πλαισίου (σεμινάρια, ημερίδες, έρευνες κτλ). Αν ναι, προσδιορίστε.

.....
.....
.....
.....

9. Παρατηρήσεις - Σχόλια: (π.χ. Πόσο ικανοποιημένοι νιώθετε συνολικά από τη συνεργασία σας με τον/ην ασκούμενο/η;/ Δυνατά-αδύναμα σημεία ασκούμενου/ης)

.....
.....
.....
.....

10. Έχετε να σχολιάσετε/ προτείνετε κάτι σχετικά με τη συνεργασία σας με το Δ.Π.Μ.Σ.;

.....
.....
.....
.....

Διδρυμτικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

«Συμβουλευτική»

ΕΝΤΥΠΟ ΤΕΛΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ Δ.Π.Μ.Σ

(συμπληρώνεται από τους εσωτερικούς επόπτες)

Φορέας/ Υπηρεσία	
Διευθυντής Υπηρεσίας	
Όνομα επόπτη	
Ειδικότητα επόπτη π.χ. κλινικός ψυχολόγος	
Ψυχοθεραπευτική κατεύθυνση επόπτη (εφόσον αντιστοιχεί) (π.χ. ψυχαναλυτής)	
Προϋπάρχουσα εμπειρία στην εποπτεία μεταπτυχιακών σπουδαστών σε επαγγέλματα υγείας	
Όνομα ασκούμενου,-ης	
Διάρκεια πρακτικής άσκησης (συνολικός αριθμός ωρών)	
Κατανομή χρόνου πρακτικής άσκησης (ημερήσιος αριθμός ωρών)	

Παρακαλώ συμπληρώστε τα παρακάτω στοιχεία

I. Ψυχοδιαγνωστικό έργο
1. Διαγνωστική εκτίμηση (π.χ. επιθετικότητα, κακοποίηση, διαταραχή πανικού, καταναγκαστική διαταραχή προσωπικότητας, κλπ.) ο/η ασκούμενος,-η
α. ήταν παρατηρητής,-τρια κατά τη διαδικασία διαγνωστικής εκτίμησης
β. συμμετείχε στο διαγνωστικό έργο (γράψτε αναλυτικά τη διάγνωση: ηλικία περιστατικού, κλπ.)

2. Σε ποιες διαγνωστικές δοκιμασίες (αναφέρετε ποια τεστ-κλίμακες) ο/η ασκούμενος,-η

α. ήταν παρατηρήτης,-ρια κατά τη χορήγηση

β. συμμετείχε ενεργά στη χορήγηση και σε ποιες φάσεις ενεπλάκη ενεργά (περιγράψτε: π.χ. ανέλαβε εξ ολοκλήρου τη χορήγηση, βαθμολόγηση και αξιολόγηση των ευρημάτων)

3. Σε ποιες περιπτώσεις ο/η ασκούμενος,-η (αναφέρετε τυχόν διάγνωση-αίτιμα του περιστατικού και την ηλικία του)

α. ήταν παρών,-ούσα στη συνέντευξη

β. συμμετείχε ενεργά στη συνέντευξη (περιγράψτε: έθεσε ερωτήσεις, κατέγραφε, κλπ)

γ. Σε ποιες τεχνικές συνεντεύξεων εκπαιδεύτηκε ο/η ασκούμενος,-η

δ. Μπόρεσε ο/η ασκούμενος,-η να περιγράψει με αντικειμενικότητα και σαφήνεια την προβληματική συμπεριφορά και να αναγνωρίσει πιθανούς ενισχυτικούς ως προς την παθολογία αιτιολογικούς παράγοντες; Περιγράψτε.

4. Σε ποιά εύρος ηλικιών ο/η ασκούμενος,-η

α. ήταν παρατηρητής,-τρια στο διαγνωστικό έργο

β. συμμετείχε ενεργά στο διαγνωστικό έργο

5. Ποιες και τι είδους δεξιότητες απέκτησε κατά τη γνώμη σας ο/η ασκούμενος,-η σχετικά με τη διαγνωστική διαδικασία;

Δεξιότητες	Βαθμός ανάπτυξης δεξιοτήτων			
	Καθόλου	Μέτρια	Αρκετά	Πολύ
1. Συλλογή κατάλληλων πληροφοριών				
2. Οργάνωση πληροφοριών				
3. Ενεργητική ακρόαση				
4. Ανάπτυξη συνεργατικής σχέσης				
5. Μη-κριτική αντιμετώπιση				
6. Στοχευμένη παρατηρητικότητα				
7. Ενσυναίσθηση				
8. Άλλο				
9.				

Παρατηρήσεις:

II. Παρέμβαση

1. Σε ποιες διαγνωστικές κατηγορίες (π.χ. επιθετικότητα, κακοποίηση, διαταραχή πανικού, καταναγκαστική διαταραχή προσωπικότητας, κλπ.) ο/η ασκούμενος,η

α. ήταν παρατηρητής,-τρια κατά την παρέμβαση

β. συμμετείχε στην παρέμβαση (περιγράψτε αναλυτικά την εμπλοκή του/ης ασκούμενου,-ης)

2. Ο/ η ασκούμενος,-η έμαθε να διακρίνει ποια/ τι είδους θεραπευτική παρέμβαση ενδείκνυται για τα περιστατικά που ενεπλάκη; Περιγράψτε.

3. Ο/ η ασκούμενος,-η ήταν σε θέση να αναγνωρίσει κάποια αλλαγή στην εξέλιξη του περιστατικού που ενεπλάκη κατά τη διάρκεια της θεραπείας αυτού; Περιγράψτε.

4. Ποιες και τι είδους τεχνικές απέκτησε κατά τη γνώμη σας ο/η ασκούμενος,-η σχετικά με τη συμβουλευτική διαδικασία

Τεχνικές	Βαθμός ανάπτυξης δεξιοτήτων			
	Καθόλου	Μέτρια	Αρκετά	Πολύ
1. Ενεργητική ακρόαση				
2. Διατύπωση ανοικτών ερωτήσεων				

3. Παράφραση				
4. Αντανάκλαση συναισθήματος				
5. Ενθάρρυνση				
6. Ανατροφοδότηση				
7. Αντιπαράθεση				
8. Ερμηνεία				
9. Σύνοψη				
10. Επανάληψη				
11. άλλο				

Παρατηρήσεις:

5. Ήταν σταδιακή και ολοένα αυξανόμενη σε βαθμό δυσκολίας και απαιτήσεων η εμπλοκή του/ης ασκούμενου,-ης στις φάσεις εργασίας του συμβουλευτικού ψυχολόγου/ συμβούλου; Περιγράψτε.

6. Σε τι χρονικά πλαίσια κινήθηκε η σταδιακή εμπλοκή του,-ης ασκούμενου,-ης (π.χ. πρώτοι 3 μήνες intake και συνεντεύξεις, επόμενοι 7 μήνες ατομικά περιστατικά, κλπ.);

III. Εποπτεία

1. Σε ποια συχνότητα πραγματοποιήθηκαν εποπτικές συναντήσεις με τον/ην ασκούμενο,-η;

2. Περιγράψτε σύντομα τον στόχο και το γενικό περιεχόμενο των εποπτικών συναντήσεων

IV. Διεπιστημονικές συναντήσεις

1. Ο/η ασκούμενος,-η συμμετείχε σε διεπιστημονικές συναντήσεις/ συμβούλια;

Ναι Όχι

2. Περιγράψτε το χαρακτήρα των διεπιστημονικών συναντήσεων στις οποίες συμμετείχε ο/η ασκούμενος,-η

Συζήτηση περιστατικών

Εποπτική ομάδα

Θεωρητικές-θεματικές παρουσιάσεις

Άλλο

Περιγράψτε

3. Σε ποια συχνότητα (π.χ. 1 φορά την εβδομάδα, 1 φορά το μήνα, κλπ.) ο/η ασκούμενος,-η λάμβανε μέρος στις διεπιστημονικές συναντήσεις;

4. Περιγράψτε τη συμμετοχή του/ης ασκούμενου,-ης στις διεπιστημονικές συναντήσεις (π.χ. ήταν απλά ακροατής,-ρια, συμμετείχε με παρουσίαση πληροφοριών για κάποιο από τα περιστατικά που ανέλαμβανε, κλπ.)

V. Εκπαιδευτικές δραστηριότητες

1. Συμμετείχε ο/η ασκούμενος,-η σε εκπαιδευτικές δραστηριότητες του φορέα σας;

Ναι Όχι

2. Αν ναι, σε ποιες εκπαιδευτικές δραστηριότητες συμμετείχε ο/η ασκούμενος,-η (π.χ. ημερομηνία, τίτλος σεμιναρίου, ημερίδας, κλπ.);

VI. Ερευνητικό έργο

1. Συμμετείχε ο/η ασκούμενος,-η σε ερευνητικά προγράμματα του φορέα της υπηρεσίας;

Ναι

Όχι

2. Αν ναι, σε ποια ερευνητικά προγράμματα συμμετείχε ο/η ασκούμενος,-η;

3. Περιγράψτε σύντομα τη συμμετοχή του/ης ασκούμενου,-ης στα ερευνητικά προγράμματα που συμμετείχε (π.χ. συλλογή και επεξεργασία δεδομένων, διοργάνωση, κλπ.)

VII. Αξιολόγηση του/ης ασκούμενου,-ης

Παρακαλώ αξιολογήστε τον/ην ασκούμενο,-η ως προς τα ακόλουθα σημεία

1. Πώς αξιολογείτε την επάρκεια των θεωρητικών γνώσεων και τη δυνατότητα σύνδεσης του/ης ασκούμενου,-ης της θεωρίας με την πράξη (π.χ. ο ασκούμενος γνωρίζει πώς να εφαρμόζει τις επιστημονικές θεωρίες και μοντέλα σε πραγματικά κλινικά προβλήματα);

2. Ποια θεωρείτε ότι είναι η επάρκεια των γνώσεων και δεξιοτήτων του/ης ασκούμενου,-ης ως προς το διαγνωστικό έργο; (απόκτηση δεξιοτήτων διαγνωστικής εκτίμησης, ενεργή συμμετοχή στο διαγνωστικό έργο, κτλ)

3. Ποια θεωρείτε ότι είναι η επάρκεια των γνώσεων και δεξιοτήτων του/ης ασκούμενου,-ης ως προς την παρέμβαση; (απέκτησε δεξιότητες παρέμβασης, ήξερε να διακρίνει τι είδους θεραπευτική παρέμβαση ενδείκνυται για κάθε περιστατικό;)

4. Πώς αξιολογείτε την ικανότητα του/ης ασκούμενου,-ης να λειτουργεί ανεξάρτητα στην αντιμετώπιση των περιστατικών;

5. Πώς αξιολογείτε την ποιότητα-καταλληλότητα των σχέσεων του/ης με τα περιστατικά που αντιμετώπισε (π.χ. τρόπος προσέγγισης, αποδοτικότητα, επάρκεια χειρισμών, κλπ.);

6. Ο/η ασκούμενος,-η έκανε επαρκή χρήση της εποπτείας και κρίνετε κατάλληλη τη χρήση της ανατροφοδότησης που του/ης παρείχατε;

7. Ποιες είναι οι δυνατότητες και τα αδύναμα στοιχεία του/της στην εκτέλεση των καθηκόντων του/ης και ως προς το μελλοντικό του/ης έργο του συμβουλευτικού ψυχολόγου/συμβούλου;

8. Πώς αξιολογείτε γενικά την καταλληλότητα της συμπεριφοράς του/της ασκούμενου,-ης στο χώρο της πρακτικής άσκησης; (π.χ. συνέπεια, τήρηση ωραρίου, κ.ά.)

9. Πώς αξιολογείτε την επικοινωνία και συνεργασία του/της με τα μέλη της διεπιστημονικής ομάδας;

10. Πώς αξιολογείτε τη δική σας επικοινωνία και συνεργασία με τον/ην ασκούμενο, -η;

Θετικά σημεία:

Αρνητικά σημεία:

VIII. Συνεργασία με το Δ.Π.Μ.Σ.

1. Είστε ευχαριστημένος,-η από τη συνεργασία σας με το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου;

Ναι Όχι

2. Πώς αξιολογείτε τη συνεργασία ως προς:

α. τη συχνότητα της επαφής με τους υπεύθυνους Π.Ας

β. την ανταλλαγή-διάχυση πληροφοριών

γ. κάποιο άλλο στοιχείο που επιθυμείτε να σχολιάσετε

3. Τι έχετε να προτείνετε όσον αφορά στη βελτίωση των γνώσεων των σπουδαστών του Δ.Π.Μ.Σ. για το έργο του συμβουλευτικού ψυχολόγου/συμβούλου;

4. Τι έχετε να προτείνετε ώστε να βελτιωθεί η συνεργασία με το Δ.Π.Μ.Σ. στο θέμα της πρακτικής άσκησης των μεταπτυχιακών φοιτητών;

Σας ευχαριστούμε για τη συνεργασία!

Ο/Η Επιστημονικός Υπεύθυνος/η του Δ.Π.Μ.Σ.